

УСТАВ

**10-го СМЕШАННОГО АВИАПОЛКА
=TMS= TEN MIXED SQUAD**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. =TMS= Ten Mixed Squad (10-й Смешанный Авиационный Полк, далее – полк) является виртуальной добровольной некоммерческой организацией, объединяющей любителей авиационных симуляторов серии DCS (Digital Combat Simulator).
- 1.2. Настоящий Устав (далее – Устав) является основным документом, определяющим цели, устанавливающим правила и порядок прохождения виртуальной службы, круг прав и обязанностей всего личного состава полка (далее ЛС полка).
- 1.3. Все положения и пункты устава являются обязательными к исполнению ЛС полка.
- 1.4. Решение о внесении поправок и изменений в содержание устава принадлежит исключительно командиру полка, без возможности передачи данного права другому лицу.
- 1.5. Предложения по изменению содержания устава в обязательном порядке выносятся на обсуждение собрания командного состава полка, на котором все командиры подразделений должны присутствовать лично, без возможности назначения уполномоченных лиц.
- 1.6. Все изменения устава считаются правомочными при отсутствии замечаний со стороны всех командиров подразделений и на основании открытого голосования, о чем личный состав полка извещается соответствующим приказом командира полка.
- 1.7. При ситуациях нерегламентированных Уставом, решения по ним принимаются командным составом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛКА

- 2.1. Теоретическая и практическая подготовка летного состава к боевому применению авиационной техники.
- 2.2. Повышение уровня боевого и пилотажного мастерства личного состава полка.
- 2.3. Ведение координированных виртуальных боев в условиях, приближенных к реальным.
- 2.4. Представление полка на межсквадовых мероприятиях.
- 2.5. Популяризация авиации в общем и повышение авторитета полка в частности в виртуальном сообществе.

3. ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ПОЛКА

3.1. Личный состав полка подразделяется на:

- командный состав;
- летный состав;
- лица группы руководства полетами (ГРП);
- состав отдельного усиленного мотострелкового батальона (ОМСБ).

3.2. В командный состав входит ЛС полка, занимающий командные должности. Командный состав полка включает следующие должности по старшинству:

- командир полка;
- заместитель командира полка по инженерно-авиационной службе полка (Зам. комполка по ИАС);
- заместитель командира полка по летной подготовке (Зам. комполка по ЛП);
- заместитель командира полка по работе с личным составом (Зам комполка по ЛС);
- заместитель командира полка по воздушно-огневой и тактической подготовке (Нач. ВОТП).
- командиры эскадрилий
- командир мотострелкового батальона

В случае отсутствия, нерегламентированного Уставом, должностного лица и отсутствия назначенного им заместителя, должностные полномочия переходят по старшинству до назначения, соответствующего Уставу.

3.3. Личный состав полка формируется из виртуальных военнослужащих, принимающих непосредственное участие в виртуальных боевых либо тренировочных вылетах, и включает в себя как офицеров, так и курсантов.

3.4. К лицам ГРП относятся личный состав полка, допущенный к руководству полетами, а также авианаводчики и офицеры боевого управления.

3.5. Летный состав полка организационно сводится в эскадрильи:

- ♦ 1-я исследовательско-инструкторская эскадрилья;
- ♦ 2-я штурмовая эскадрилья;
- ♦ 3-я вертолетная эскадрилья;
- ♦ 5-я истребительная эскадрилья.

Также в состав полка входит ОМСБ.

Вышеперечисленные, а также другие подразделения формируются приказом командира полка.

- 3.6. Непосредственное распределение летного состава внутри эскадрильи для выполнения полетов производит командир эскадрильи, либо уполномоченное им лицо, без предварительного согласования с иными инстанциями. При необходимости создания постоянных тактических групп внутри эскадрильи с обязательным назначением тактического командира данного образования, либо их упразднении, об этом объявляется официальным приказом командира эскадрильи, также без необходимости каких-либо согласований.

4. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОЛКА

- 4.1. Полк вне виртуальных вылетов управляется путем опубликования приказов и иных директивных документов за подписью командира полка. Опубликованные директивные документы являются окончательными решениями и обязательными к исполнению всем личным составом полка.
- 4.2. Подразделения полка вне виртуальных вылетов управляются путем опубликования приказов и иных директивных документов за подписью командиров подразделений. При наличии необходимости взаимодействия с другими подразделениями полка соответствующие документы также должны быть подписаны командирами подразделений, с которыми предполагается осуществлять взаимодействие, и утверждены командиром полка.
- 4.3. При выполнении тренировочных либо боевых вылетов, а также во время проведения работы по анализу и оценке проведенного мероприятия летный состав подчиняется только своему командиру эскадрильи и его заместителю. При необходимости взаимодействия с другими эскадрильями полка запрос подается в устной либо письменной форме командиру эскадрильи, где проходит виртуальную службу инициировавшее запрос лицо.
- 4.4. Во время вылетов приказы всех уровней могут отдаваться в устной форме.
- 4.5. Сообщение о сборе командного состава должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до мероприятия.

5. ПОЛОЖЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПОЛКА

5.1. Желающий быть зачисленным в состав полка обязан быть ознакомленным с Уставом и подтвердить свое согласие с ним, подачей рапорта на имя заместителя командира полка по работе с личным составом (ЛС), в котором указывает:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Позывной (ник), используемый при полетах;
- Возраст;
- Желаемый бортовой номер;
- Тип летательного аппарата, на котором предполагается прохождение службы. Если таковых несколько, то они перечисляются в порядке убывания приоритета;
- Опыт полетов в сети и в одиночной игре, участие в других сквадах;
- Часовой пояс;
- Подтверждение об ознакомлении с Уставом и принятие обязательств о его исполнении.

Претендентам на вступление, а также ЛС полка запрещается числиться в составе других виртуальных объединений (сквадов), функционирующих на информационном поле DCS.

После подачи рапорта он рассматривается заместителем командира полка по работе с ЛС либо уполномоченным им лицом, проводится собеседование с претендентом и проверка его репутации. По результатам проведенных мероприятий принимается решение о допуске к вступительному экзамену, на основании результата которого принимается решение о зачислении или отказе.

По принятию положительного решения заместитель командира полка по работе с ЛС издает приказ о присвоении претенденту позывного, звания и должности, а также о направлении для прохождения дальнейшей службы в соответствующей эскадрилье. При направлении на обучение (курсантом) соответствующий приказ хранится в учебно-летный отдел (УЛО) до присвоения курсанту звания лейтенант. Все приказы касательно офицеров хранятся в Штабе полка в разделе приказов по полку.

5.2. Виртуальное воинское звание присваивается виртуальным военнослужащим полка по приказу заместителя командира полка по работе с ЛС и заверенному командиром полка. Инициировать смену виртуального воинского звания имеют право командный состав полка, для чего ими на имя заместителя командира полка

по работе с ЛС подается рапорт (ходатайство) о повышении/понижении звания.

- 5.3. Вся ротация личного состава внутри отдельного подразделения проводится путем подачи соответствующих рапортов (ходатайств) на имя заместителя командира полка по работе с ЛС.
- 5.4. Личный состав каждого отдельного подразделения имеет право инициировать замену командира своего подразделения, для чего на имя командира полка подается рапорт с подписями не менее 50% личного состава подразделения, где указываются причины, вызывающие необходимость в смене командования. Данный рапорт рассматривается на общем собрании командного состава полка под непосредственным руководством командира полка.
- 5.5. Офицеры командного состава полка назначаются на должность приказом командира полка после личного собеседования с претендентом. Назначение на должность производится только при согласии назначаемого.
- 5.6. Командир полка выбирается из представителей командного состава полка путем прямого открытого голосования офицерского состава полка при кворуме 70%.
- 5.7. Любой офицер полка имеет право инициировать замену любого должностного лица командного состава, для чего на имя командира полка подается рапорт с требованием созыва общего собрания командного состава полка, указанием и обоснованием причины созыва. На данном собрании офицерами командного состава рассматривается поданный рапорт, и командир полка принимает решение, о котором личный состав полка уведомляется в соответствующем приказе.
- 5.8. Для выхода из состава полка необходимо подать официальный рапорт на имя заместителя командира полка по работе с ЛС с указанием и обоснованием причин, приведших к данному решению. После рассмотрения рапорта заместитель командира полка по работе с ЛС должен издать приказ об отчислении, подписанный командиром полка.
- 5.9. В случае длительного отсутствия виртуального военнослужащего без рапорта, по истечении 3 месяцев отсутствия он переводится в запас, по истечении 6 месяцев отсутствия - исключается из состава ТМС с возможностью восстановления.

6. ПОЛОЖЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ

- 6.1. К дисциплинарным взысканиям, применяемым к личному составу полка, относятся: замечание, выговор, отстранение от полетов, общественно-полезные работы в интересах полка. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, в исключительных случаях не позднее 14 дней с момента наложения. О наложении дисциплинарного взыскания личный состав полка уведомляется соответствующим приказом командира подразделения, где проходит

виртуальную службу провинившийся.

6.2. Дисциплинарные взыскания применяются в следующих случаях:

- неподчинение командному составу,
- невыполнение своих обязанностей,
- срыв тренировочных полетов, либо полетов на боевое применение,
- использование «читов», методов нечестной игры,
- противоправные действия в отношении подчиненных,
- ругань и оскорбления в Team Speak, на форуме.

Командный состав имеет право по своему усмотрению наложить дисциплинарное взыскание за какой-либо иной проступок, но предварительно поставив в известность об этом командира соответствующего подразделения и командира полка.

6.3. Проступки особой тяжести рассматриваются командиром полка совместно с непосредственным командиром подразделения, в которой числится совершивший проступок.

7. ПОЛОЖЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

7.1. К ЛС полка применяются следующие виды поощрений: объявление благодарности, снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, награждение знаками отличия, орденами и медалями, повышении в звании. О примененном поощрении личный состав полка уведомляется соответствующим приказом командира подразделения, где проходит службу отмеченный.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Права и обязанности личного состава полка.

8.1.1. Каждый виртуальный военнослужащий полка обязан:

- выполнять указания вышестоящих офицеров;
- еженедельно отслеживать информацию на форуме;
- принимать посильное участие в финансировании расходов на содержание/обновление матчасти;
- регулярно самостоятельно совершенствовать уровень своей теоретической и практической подготовки;

- как минимум 1 раз в месяц выполнять полёты на сервере =TMS=;
- после полетов заносить в соответствующее поле таблицы время налета и обновлять дату;
- как минимум за 3 дня до полета заполнять плановую таблицу касательно времени вылета (плана полёта) в случаях участия в полковых вылетах или в контрольных полётах при необходимости присутствия инструктора. При отклонении от записанного времени незамедлительно ставить об этом в известность непосредственного командира (инструктора);
- не допускать использования «читов» и других методов нечестной игры, подрывающих авторитет полка;
- не допускать конфликтов, решать спорные ситуации с привлечением командного состава, либо вышестоящего офицера;
- не поддаваться на провокации на форумах и иных местах. Не опускаться до оскорблений;

8.1.2. Личному составу полка запрещается распространять внутреннюю документацию и обсуждать внутренние дела сквады с третьими лицами.

8.1.3. Виртуальные военнослужащие полка имеют право:

- использовать информационный ресурс TMS;
- выполнять полеты на сервере TMS;
- подать рапорт об отпуске (временном отсутствии);
- покинуть полк согласно п.5.8. Устава.

8.2. Права и обязанности курсанта.

8.2.1. Курсант обязан:

- регулярно продвигаться по курсу боевой подготовки (КБП) и не менее 1 раза в неделю выполнять контрольные полеты с командным составом эскадрильи (полка). При невозможности выполнения полетов еженедельно - доложить командиру;
- знать:
 - основные эксплуатационные ограничения типа воздушного судна (ВС), на котором выполняются полеты,
 - инструкцию по производству полетов аэродрома (ИПП),
 - порядок ведения радиосвязи,
 - устав полка;

8.2.2. Курсант имеет право:

- перевестись в другую эскадрилью с указанием причин;
- отказаться от выполнения полета;
- выполнять полеты на сервере =TMS= в рамках КБП.

8.3. Права и обязанности офицера.

8.3.1. Офицер обязан:

- выполнять поставленные командиром задачи по подготовке и выполнению полетов;
- знать:
 - основные летно-технические характеристики (ЛТХ) типа ВС на котором выполняются полеты,
 - инструкцию по производству полетов аэродрома (ИПП),
 - порядок ведения радиосвязи,
 - структуру курса боевой подготовки,
 - устав полка;
- активно участвовать в выработке тактических приемов и методик боевой подготовки, а также оказывать посильную помощь в обучении курсантов.

8.3.2. Офицер имеет право:

- на перевод в другую эскадрилью с сохранением звания;
- на составление индивидуальной программы боевой подготовки (восстановления) с обязательным выполнением контрольных упражнений;
- инициировать сбор командного состава полка для решения каких-либо вопросов;
- инициировать взыскания и поощрения личного состава полка;
- на выполнение внесквადовых полетов в составе полка;
- отказаться от запланированного участия в полетах, предварительно уведомив об этом непосредственного командира;
- выполнять полеты вне курса боевой подготовки на сервере =TMS=.

8.4. Права и обязанности командира полка.

8.4.1. Командир полка обязан:

- осуществлять непрерывное общее руководство внешней и внутренней службой полка путем координации действий командного состава;

- лично либо путем назначения полномочных лиц проводить мероприятия по совершенствованию боевой подготовки полка;
- вести активную деятельность по поддержанию престижа полка на высоком уровне во внешних ресурсах виртуального мира;
- нести полную моральную ответственность за предпринятые действия или бездействие перед личным составом полка;
- знать и умело использовать уровень боевой подготовки эскадрилий, звеньев и каждого пилота полка;
- вести учет боевых вылетов и результативности подразделений;
- планировать совместные учения;
- на время своего отсутствия передавать свои полномочия одному из своих заместителей.

8.4.2. Командир полка имеет право:

- устанавливать приоритеты и задачи командному, летному составу, а также лицам ГРП касательно выполнения полетов, боевой подготовки, организации межсквадовых мероприятий;
- осуществлять кадровые перестановки в полку;
- награждать и утверждать награждения личного состава полка, присваивать очередные звания на основании ходатайств командного состава;
- принимать решения о наложении взысканий на личный состав полка, вплоть до исключения;
- обоснованно отменять любое решение нижестоящих командиров;
- выступать от имени полка на форумах других сообществ виртуальных пилотов;
- наделять участников полка административным ресурсом на сервере и сайте полка.

8.5. Права и обязанности заместителя командира полка по инженерно - авиационной службе.

8.5.1. Зам. комполка по ИАС обязан:

- обеспечивать исправную работу технических и программных ресурсов, обеспечивающих административную и виртуальную летную работу полка;
- следить за обновлением и появлением программного обеспечения (ПО), предназначенного для облегчения работы личного состава полка, повышения уровня его боевой подготовки, а также обеспечивающее

повышенную реалистичность при выполнении боевой подготовки;

- учитывать характер неисправностей в работе технических средств их влияние на административную и виртуальную летную работу полка, и производить обновление, приостановку и обновление ПО только после принятия соответствующего решения командным составом полка.

8.5.2. Зам. комполка по ИАС имеет право:

- собирать личный состав полка для выполнения каких-либо испытаний программного обеспечения или технических ресурсов;
- приостанавливать работы технических ресурсов или ПО при возникновении необходимости, уведомив об этом личный состав сразу, при выявлении такой необходимости, соответствующим образом;
- выступать от имени полка на форумах других сообществ виртуальных пилотов;
- наделять участников полка административным ресурсом на сервере и сайте полка.

8.6. Права и обязанности заместителя командира полка по работе с личным составом.

8.6.1. Зам. комполка по ЛС обязан:

- участвовать в планировании совместных учений;
- проводить кадровую политику полка, выработанную под его руководством и утвержденную командиром полка;
- проверять репутацию претендентов на зачисление в списки личного состава полка всеми доступными способами и методами;
- распределять виртуальных военнослужащих по подразделениям;
- непосредственно исполнять приказы комполка о служебном движении личного состава, его награждениях и наказаниях;
- на время своего отсутствия передавать свои полномочия заместителю командира полка по летной подготовке;
- назначать руководителей полетами после уведомления командира полка и получения положительной резолюции.

8.6.2. Зам. комполка по ЛС имеет право:

- повышать в звании, назначать на командные должности личный состав после уведомления командира полка и получения положительной резолюции;
- выступать от имени полка на форумах других сообществ виртуальных

пилотов.

8.7. Права и обязанности заместителя командира полка по летной подготовке.

8.7.1. Зам. комполка по ЛП обязан:

- проводить в согласовании с командиром полка комплекс мероприятий, направленных на повышение летного мастерства личного состава полка;
- вести планирование и учет уровня летной подготовки личного состава полка;
- проводить (организовывать) разработку маршрутов полетов, полетных зон и т.п.;
- проводить мероприятия, направленные на повышение безопасности полетов;
- проводить разборы лётных происшествий и принимать меры по их недопущению.

8.7.2. Зам. комполка по ЛП имеет право:

- ставить задачи по обучению курсантов и повышению уровня летной подготовки личного состава;
- назначать инструкторов для обучения курсантов из состава пилотов полка, включая командный состав полка;
- выступать от имени полка на форумах других сообществ виртуальных пилотов.

8.8. Права и обязанности начальника воздушно-огневой и тактической подготовки.

8.8.1. Нач. ВОТП обязан:

- участвовать в планировании совместных учений;
- организовывать мероприятия по созданию отдельных полетных заданий либо их комплекса;
- проводить мероприятия, направленные на совершенствование тактических приемов боевого применения техники полка и улучшение взаимодействия видов и родов войск (подразделений);
- изучать и анализировать тактику боевых действий на других серверах и в других сквадах;
- разрабатывать новые тактические приемы, и организовывать их освоение и отработку в подразделениях полка;
- вести планирование и учет уровня боевой подготовки личного состава полка в тактической части и лётной подготовке;

- организовывать работу авиационных полигонов.

8.8.2. Нач. ВОТП имеет право:

- ставить задачи по повышению уровня боевой подготовки личного состава;
- назначать авианаводчиков и офицеров боевого управления после уведомления командира полка и получения положительной резолюции;
- выступать от имени полка на форумах других сообществ виртуальных пилотов.

8.9. Права и обязанности командира эскадрильи.

8.9.1. Командир эскадрильи обязан:

- проводить комплекс мероприятий по скорейшему введению в боевой строй эскадрильи вновь прибывшего пополнения;
- предпринимать меры по повышению эффективности боевой работы и дисциплины в вверенной ему эскадрильи;
- своевременно выдавать задания летчикам эскадрильи (с занесением в плановую таблицу минимум за сутки до вылета).

8.9.2. Командир эскадрильи имеет право:

- формировать штат эскадрильи по согласованию с зам. комполка по ЛС;
- ходатайствовать о назначении инструкторов из числа наиболее подготовленных пилотов;
- ходатайствовать о наделении участников эскадрильи административным ресурсом на сервере полка.

8.10. Права и обязанности инструктора.

8.10.1. Инструктор обязан:

- проводить обучение личного состава на соответствующих типах ВС;
- принимать контрольные упражнения и, в случае их сдачи, своевременно заносить дату сдачи в плановую таблицу.

8.10.2. Инструктор имеет право:

- вносить предложения командному составу по оптимизации и улучшению учебно-боевой работы;
- ходатайствовать о присвоении звания «лейтенант» курсантам, успешно сдавшим соответствующие упражнения КБП.

8.11. Обязанности лиц ГРП.

8.11.1. Лица группы руководства полетами обязаны:

- обеспечивать безопасное выполнение полетов, а также выполнение боевых задач согласно должностным инструкциям;
- осуществлять взаимодействие с руководителями полетов смежных пунктов управления и наведения;
- контролировать соблюдение правил и схем воздушного движения;
- оказывать немедленную помощь экипажам при возникновении особых ситуаций в полете;
- участвовать в разработке схем, маршрутов, способов захода/выхода в/из зон, аэроузлов аэродромов, а также мер по недопущению опасных ситуаций в воздушном пространстве и на аэродроме;
- регулярно участвовать в полетах полка, эскадрилий.

8.11.2. Лица ГРП имеют право:

- требовать прекращения полетов на данном аэродроме (в данном районе полетов) из соображений безопасности;
- участвовать в обсуждении по планированию и разбору полетов;
- инициировать и проводить сбор командного состава по организационным вопросам;
- запрашивать и получать от командного состава необходимую информацию и документы;
- принимать решение о направлении воздушных судов на запасные аэродромы при невозможности посадки на аэродроме назначения, а также о выводе воздушных судов из опасных зон при ведении боевых действий.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ

- 9.1. Устав публикуется на форуме =TMS= в общедоступном месте для ознакомления.
- 9.2. Текущий личный состав полка обязан ознакомиться с Уставом и в течение двух месяцев с момента опубликования Устава своей подписью подтвердить факт ознакомления с Уставом и принятие обязательств о его исполнении.
- 9.3. Виртуальные военнослужащие, не подписавшие согласие с Уставом, исключаются из состава полка.
- 9.4. Виртуальные военнослужащие, подписавшие согласие с Уставом, сохраняют звания и должности.